



Google Suite for Education Regolamento di utilizzo

approvato con delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto del 04 dicembre 2020

1. Natura e finalità del servizio

L'IS "Giorgi-Fermi" ha adottato, a supporto della didattica, i servizi di **GSuite for Education**, una piattaforma integrata a marchio **Google** che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le app di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, ed in particolare una comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

"Google Suite for Education" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: posta elettronica (Gmail), i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario (Calendar), i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono le medesime di quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le Google Suite for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

Le applicazioni della "Google Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Calendar, Gruppi, Google+
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e alla comunicazione e gli account creati devono essere usati a soli fini didattici.

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education, attivata dall'IS "Giorgi-Fermi", e si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e utenti di altre categorie che a diverso titolo collaborano con l'Istituto.

2. Account e dichiarazione

- a) Lo studente riceverà l'account personale e la password per accedere ai servizi di "Google Suite for Education" dopo che i suoi genitori/tutori avranno sottoscritto e riconsegnato l'informativa/liberatoria per la creazione dell'account. Con la sottoscrizione dell'informativa/liberatoria studente e genitori dichiarano contestualmente di aver accettato le regole di utilizzo e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in questo modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.
- b) Il docente riceverà l'account personale e la password per accedere ai servizi di "Google Suite for Education" al momento della presa di servizio presso l'IS "Giorgi-Fermi". Al momento della ricezione dell'account e della password, il docente si impegna a utilizzare i servizi di Google Suite for Education per motivi strettamente scolastici e a rispettare il presente regolamento.



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

c) L'account personale è stato attivato dal Dirigente Scolastico anche per il personale ATA. L'assegnazione delle credenziali presuppone l'accettazione e il rispetto del presente regolamento.

d) Per ogni utente l'account è generalmente composto dal proprio nome e cognome:

nome.cognome@giorgifermi.eu

Nelle situazioni di omonimia o nome con la stessa lettera iniziale, lo username sarà seguito anche da un numero: nome.cognomeX(numero)@giorgifermi.eu

e) L'account e la password sono strettamente personali e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

3. Durata del servizio

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

Al momento di cessazione del servizio il responsabile della piattaforma potrà procedere, su indicazione del Dirigente Scolastico, all'archiviazione ("backup") dei dati presenti nella cartella archivio dell'Istituto. I file rimarranno a disposizione in questa cartella per la durata che si rende necessaria.

L'utente potrà recuperare i propri dati personali entro 15 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente il servizio verrà sospeso e eliminato.

4. Obblighi degli utenti (studenti, docenti, ATA o altro)

a) È vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google Suite for Education messe a disposizione dell'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

b) È vietato trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

c) È vietato rigorosamente per l'alunno videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio dispositivo (fotografia, videoregistrazione, acquisizione dello schermo) e registrare la voce dell'insegnante e dei propri compagni durante le videolezioni. Le eccezioni sono già state preventivamente autorizzate dal Consiglio di Classe.

d) È vietato trasmettere le proprie credenziali ad altre persone, ad eccezione dei genitori/tutori dello studente che possono utilizzare l'account per motivi strettamente scolastici (colloqui con docenti/dirigente, partecipazione agli organi collegiali) rispettando le norme previste dal presente regolamento.

e) Non è consentito utilizzare l'account istituzionale per iscriversi ed accedere ad altri servizi oltre alle App di Google Suite (altre app, siti etc.), se non per motivi strettamente scolastici e, per gli studenti, solo su indicazione del docente.

f) Non è consentito utilizzare l'account istituzionale per partecipare a videoconferenze online, al di fuori di quelle scolastiche, avviate dal docente, all'interno della piattaforma Meet.

g) Gli studenti dovranno accedere alle piattaforme individuate solo successivamente all'ingresso, in



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

aula virtuale, del docente.

- h) Gli studenti sono invitati a evitare interventi incoerenti.
- i) Gli utenti si impegnano a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (Spam).
- j) È vietato inviare lettere o comunicazioni a catena che causano un inutile aumento del traffico in rete.
- k) È vietato creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
- l) Gli studenti non devono interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti e dei compagni.
- m) È divieto per gli studenti curiosare nei file e violare la riservatezza degli altri studenti.
- n) Nel corso dell'intera durata dell'attività didattica digitale, sincrona o asincrona, studenti, docenti e utenti di altre categorie, sono impegnati in attività didattico-educativa, anche se a distanza, per cui sono tenuti al rispetto del regolamento come durante le lezioni in presenza.
- o) In occasione di videolezioni effettuabili attraverso l'applicazione Google Meet:
 - il docente deve essere il primo ad entrare nella videochiamata e l'ultimo a lasciare la riunione non prima di essersi accertato che tutti gli studenti siano usciti;
 - non possono essere accettati, per motivi di sicurezza, utenti esterni al dominio, anche se il docente pensa di riconoscere il richiedente;
 - studenti e docenti sono tenuti a entrare puntualmente nell'aula virtuale con abbigliamento e atteggiamento consoni alla situazione;
 - gli studenti devono presentarsi alla videolezione forniti del materiale indispensabile per l'esecuzione dell'attività prevista;
 - gli utenti che partecipano alla videolezione devono esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
 - gli studenti sono tenuti a eseguire le consegne del docente e a prestare attenzione alle attività proposte, con diligenza e rispetto di tutti;
 - dopo l'appello, gli studenti si impegnano, con sollecitudine a tenere il microfono disattivato per perfezionare la qualità dell'audio;
 - quando, lo studente ha una domanda da porre all'insegnante, è invitato ad attenersi alle indicazioni date dal docente (es.: scrivere nelle chat, attivare il microfono, utilizzare la funzione "alza la mano");
 - gli studenti sono invitati a evitare interventi incoerenti e inadeguati sulla chat;
 - nel momento in cui l'insegnante dà allo studente la parola, questi è tenuto ad attivare il microfono e, di conseguenza, a parlare;
 - è severamente vietato per lo studente avviare videoconferenze, utilizzare link generati in Google Meet e/o associare e/o rimuovere partecipanti durante la compartecipazione alla riunione. Solo gli insegnanti possono avviare le video lezioni;
 - è fatto assoluto divieto di divulgare il link fornito dall'insegnante, il codice riunione o il nickname della videolezione ad altri;



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

- è fatto divieto allo studente di riutilizzare l'invito alla videolezione avviata dall'insegnante dopo il suo termine;
 - se non è stato appositamente richiesto dal docente, è vietato allo studente condividere il proprio schermo con gli altri compagni partecipanti alla video lezione.
- p) In occasione delle prove di valutazione scritte e orali, sincrone o asincrone, lo studente è tenuto alla correttezza:
- non è possibile utilizzare materiale e strumenti non autorizzati;
 - è vietato chiedere suggerimenti o farsi aiutare nell'esecuzione della prova da altri (esempio: compagni, amici, famigliari);
 - bisogna rispettare i tempi di consegna comunicati dall'insegnante.
- q) Il docente, in occasione di prove di valutazione scritte e orali, anche se effettuate in modalità a distanza:
- è tenuto ad una valutazione oggettiva, trasparente e tempestiva e al rispetto delle eventuali misure contenute nei Piani Educativi Individualizzati, nei Piani Didattici Personalizzati e a quanto deciso all'interno dei Consigli di Classe;
 - deve tener presente che anche la comunicazione dei risultati della valutazione effettuate a distanza, rientra nel dialogo didattico-educativo con lo studente e la famiglia e costituisce anch'essa occasione di crescita formativa.

5. Obblighi genitori/tutori degli studenti

Il corretto utilizzo della piattaforma è assicurato anche dalla collaborazione della famiglia dello studente che, firmando l'informativa/liberatoria, si impegna altresì a:

- collaborare con la scuola, in tutte le attività messe in essere;
- a creare, per quanto possibile, un ambiente di studio accogliente e riservato per i propri figli;
- a rispettare la privacy degli altri studenti, non intervenendo in alcun modo, durante le attività didattiche;
- a dotare il proprio figlio di strumentazione idonea e di connettività, diversamente chiedere supporto alla scuola per ottenerla;
- invitare il proprio figlio al rispetto delle regole di comportamento, tuttora valide e già sottoscritte nel Patto di corresponsabilità e gli ricordano che le sanzioni previste sono sempre comminabili;

Si ricorda, inoltre, che la violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone e altri deprecabili comportamenti, come quello del cyberbullismo, implicano responsabilità di tipo civile e penale in capo ai contravventori/trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

6. Sanzioni

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, in quello di Istituto nonché previste dalla legislazione vigente, connessa all'uso dell'account, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c) Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra ricordate è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti dal vigente CCNL, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.
- d) La violazione del regolamento di utilizzo di Google Suite for Education, a seconda della gravità, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, sarà sanzionata nelle modalità stabilite dal Regolamento di Istituto.
- e) Nei casi di violazione della legislazione vigente, l'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

7. Limiti di responsabilità dell'Istituto

- a) L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.
- b) L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.
- c) L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (e-mail).
- d) Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- e) L'Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- f) Ogni singolo utente solleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

8. Riservatezza dei dati personali

- a) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- b) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

completamente conforme al GDPR. L'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>