



REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI ONLINE

(delibera n. 10 del Collegio dei Docenti n. 1 del 01/09/2023)

(delibera n. 50 del Consiglio d'Istituto n. 8 del 30/11/2023)

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti (CD) e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti ecc.), del Consiglio d'Istituto (CI), della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe e di ogni altra riunione collegiale dell'IS Giorgi-Fermi di Treviso.

Sono escluse dalla modalità a distanza le sedute degli Organi Collegiali (OO.CC.) che riguardano direttamente la gestione delle persone (studenti o personale della scuola) o i dati personali; a puro titolo esemplificativo si svolgeranno comunque in presenza:

per i Consigli di Classe

- scrutini intermedi e finali;
- Consigli di Classe disciplinari;

per il CI

- approvazione del programma annuale;
- rettifica dei provvedimenti del Dirigente Scolastico che dispongono i prelievi dal fondo di riserva;
- verifica dello stato di attuazione del programma annuale e modifiche necessarie per l'approvazione del conto consuntivo;

per la Giunta Esecutiva

- predisposizione del programma annuale con apposita relazione;
- proposta di modifica del programma annuale.

Potranno, invece, essere svolte a distanza le riunioni riguardanti, ad esempio:

- attività di programmazione;
- attività di adesione a progetti;
- riunioni di dipartimento.

La modalità telematica dovrà comunque sempre essere prevista e autorizzata dal Dirigente Scolastico. Per i casi residuali, non previsti dai sopra indicati criteri, e per le riunioni di tipo straordinario sarà il Dirigente Scolastico a definire le modalità di svolgimento dell'incontro.

Per il CI il Presidente dell'organo in accordo con il Dirigente Scolastico definirà le modalità di svolgimento della riunione garantendo l'accesso al pubblico.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" si intendono gli incontri degli OO.CC. di cui all'art.1 che possono essere svolti su apposite piattaforme online (convocazione su sede virtuale), garantendo comunque la possibilità ai presenti di esprimere la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

La modalità telematica sarà utilizzata secondo i criteri previsti dal precedente art.1.

Eventuali eccezioni a quanto sopra indicato potranno essere collegate a:

- esplicite richieste dei convocati sottoscritte da almeno i 2/3 dei partecipanti;
- indicazioni esplicite incluse nella programmazione delle attività di inizio anno scolastico;
- convocazioni di urgenza o sedute non previste nel piano delle attività.

Art. 3 - Requisiti tecnici

1. Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono la comunicazione in tempo reale e dunque:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

- b) l'identificazione di ciascuno di essi;
 - c) la possibilità di intervenire;
 - d) il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici devono assicurare:
- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
 - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
 - d) la contemporaneità delle decisioni;
 - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai partecipanti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Si desidera rimarcare l'importanza della segretezza delle credenziali e dell'uso strettamente personale delle stesse.

Qualora sia prevista un'espressione di voto che rientra nella segretezza (voto per eleggere persone), deve essere assicurato l'utilizzo di modalità che garantiscono l'anonimato.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

La riunione in modalità telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare su tutte le materie di propria competenza, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 1.

Art. 5 - Convocazione delle sedute a distanza

1. L'avviso di convocazione viene comunicato ai componenti almeno cinque giorni prima della riunione (fino a un giorno prima in caso di urgenza) con circolare sul sito dell'Istituto; in esso deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute a distanza

1. Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti;
 - b) comunicazione dei punti all'ordine del giorno;
 - c) partecipazione della maggioranza dei convocati.La sussistenza di quanto indicato nelle lettere precedenti è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più tra i partecipanti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. Durante la seduta dovrà essere evidente il numero di partecipanti collegati; tale numero farà fede circa il numero legale dei presenti alla seduta e, conseguentemente, la sua validità.
4. Durante la seduta è prevista la presenza di un moderatore (collaboratore del Dirigente Scolastico non verbalizzante o membro del CD individuato all'inizio della seduta) con lo scopo di coadiuvare il Dirigente Scolastico nella conduzione della videoconferenza, fermo restando che la Presidenza della riunione resterà in capo al Dirigente Scolastico; in particolare, il moderatore si occuperà di controllare la chat della videoconferenza e, tenuto conto dell'ordine di prenotazione, concederà la parola ai vari partecipanti o si farà portavoce diretto dei quesiti provenienti dagli stessi.



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

Art. 7 - Espressione del voto

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese prioritariamente attraverso forme di interazione automatiche che consentano il rilevamento certo del parere oppure, in via residuale ed eccezionale, con interrogazione diretta/nominativamente tramite risposta verbale o chat; qualora sia previsto il voto segreto la modalità di espressione deve prevedere l'anonimato.
2. La delibera del punto all'ordine del giorno avviene, come nelle sedute in presenza, all'unanimità o a maggioranza (metà dei membri partecipanti e votanti più uno) assegnando un tempo stabilito per la votazione che sia congruo e ampiamente sufficiente.
3. Sarà cura del Presidente dell'organo collegiale verificare che tutte le operazioni di voto si siano svolte regolarmente, anche mediante riscontro immediato delle email dei votanti (ad eccezione della votazione segreta).

Art. 8 - Verbalizzazione delle sedute

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - c) l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
 - d) l'esplicita indicazione di chi presiede l'organo;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) la modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Per la redazione/integrazione del verbale e per le dichiarazioni relative si fa riferimento a quanto specificato nei singoli Regolamenti degli OO.CC.; le eventuali dichiarazioni a verbale dovranno essere prodotte dal dichiarante ed essere trasmesse telematicamente.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
4. L'approvazione del verbale della riunione telematica avverrà, di norma, all'inizio della seduta successiva con le modalità previste nei relativi Regolamenti; non è prevista la lettura del verbale a richiesta di uno qualsiasi dei partecipanti in quanto una copia del verbale della seduta precedente sarà pubblicata all'interno della sezione apposita del Registro Elettronico e pertanto sarà accessibile a tutti prima della riunione. L'approvazione avverrà con voto palese, con le medesime modalità previste all'articolo 7 comma 1 per le delibere.

Art. 9 - Rispetto normativa sulla privacy e sulla sicurezza

Per lo svolgimento delle sedute deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs. 81/2008;
- D.lgs. 196/03, così modificato dal D.lgs. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR.

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

Art. 10 - Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche a seguito di nuove disposizioni legislative.

L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del CI e viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto; rimane in vigore fino ad eventuale aggiornamento approvato dal CI e comunque fino a quando non intervengano disposizioni normative che ne vietino l'applicazione.

Per quanto non espressamente previsto in questo Regolamento si fa riferimento agli specifici Regolamenti del CI e del CD.