



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

Codice CUP: **D49J210112270006**

ISTITUTO SUPERIORE - "GIORGI - FERMI"-TREVISO
Prot. 0002960 del 16/03/2022
IV-2 (Uscita)

Al Prof. Mazzeo Salvatore
Sede

Oggetto: **Incarico Progettista** - Progetto PONFESR REACT EU 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-290 - Digital Board dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Avviso 28966 del 06/09/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'Avviso pubblico "Digital board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 Fondi strutturali europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale il MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 103.601,93;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 15/12/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto in oggetto;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R.;
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 14/03/2022;

CONFERISCE INCARICO

al Prof. Mazzeo Salvatore, **Progettista esecutivo** del Progetto PONFESR REACT EU 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-290 - Digital Board dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature oggetto dell'acquisto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della procedura di acquisto con compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso massimo di €1.021,68 (Lordo Stato) corrispondente ad un numero massimo di 44 ore.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o timesheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Daniele Storti

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)

Per ricevuta e accettazione

Mazzeo Salvatore