



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

ISTITUTO SUPERIORE - "GIORGI - FERMI"-TREVISO
Prot. 0003597 del 15/09/2020
07-06 (Uscita)

Titolo progetto: IS Giorgi Fermi Smart Class.
Codice Progetto 10.8.6° - CENTRI SCOLASTICI DIGITALI.
CUP: D46D20000500001.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di Smart Class per la scuola del secondo ciclo n. 11978 del 15/06/2020

CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO

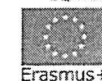
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/20844 del 10/07/2020, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto **IS Giorgi Fermi Smart Class** e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** il proprio Decreto di assunzione al bilancio con Prot. n. 4078 del 25/09/2020 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera Prot. n. 4002 del 23/09/2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 11 del 22/11/2019 di approvazione del programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2020;
- VISTO** il curriculum vitae della Signora Lucilla Pinton presente agli atti della scuola;
- VISTA** la disponibilità offerta dalla dipendente;
- RITENUTE** le competenze possedute della Signora Lucilla Pinton essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla Signora Lucilla Pinton in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Signora Lucilla Pinton, C.F. PNTLLL61C48L551Z, l’incarico di **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** nel progetto di cui all’oggetto;



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

Art. 2

L'incarico avrà un compenso orario di €14,50 (leggasi €Quattordici/50) lordo dipendente e di €19,24 (leggasi €Diciannove/24) lordo Stato e non potrà superare n. 15 ore. Sarà svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. Il compenso suddetto sarà liquidato in relazione:

- all'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'Istituto;
- al numero di ore effettivamente prestate debitamente certificate e documentate dal DSGA tramite time sheet/registro firme da consegnare alla fine delle attività e, qualora il sistema MIUR lo richieda, da documentare in GPU;

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Predisporre le tabelle di pagamento;
- Curare le Certificazioni di spesa;
- Curare l'archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Art. 4

Nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del procedimento del progetto CUP D46D20000500001 è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Art. 6

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta tra le parti stesse, è competente il Foro di Treviso.

Il presente decreto tolte le parti che fanno capo al rispetto della privacy è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.giorgifermi.edu.it/.

L'originale completo di tutte le sue parti è depositato negli uffici di segreteria nel fascicolo dedicato PON SMART CLASS.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
ing. Maurizio Ciorcio

