



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522



ISTITUTO SUPERIORE - "GIORGI - FERMI"-TREVISO
Prot. 0008650 del 01/09/2023
VII-2 (Uscita)

Titolo progetto: Smart Labs

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-21039

CUP: D44D22004800006

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR** Smart Labs – Linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori- Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-21039 - Titolo Smart Labs. Docente esperto per la progettazione di laboratori biologici e biotecnologici e per la coltivazione di organismi vegetali e microrganismi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il progetto **PNRR** Smart Labs – Linea di investimento la Linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori- Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-21039 - Titolo Smart Labs;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato il personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **OSTUNI FRANCESCA** l'incarico di esperto per la progettazione di laboratori biologici e biotecnologici e per la coltivazione di organismi vegetali e microorganismi, nell'ambito del progetto Titolo Smart Labs, con codice CUP D44D22004800006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte, nell'ambito del **progetto PNRR** Smart Labs – Linea di investimento Linea di investimento la Linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori- Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-21039 - Titolo Smart Labs Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-21039:

- Garantire un sopralluogo approfondito degli spazi destinati alle aule innovative o tematiche
- Redazione progetto esecutivo degli interventi da realizzare
- Redazione del capitolato tecnico
- Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- Misurazione aree e cubature finalizzate alla esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto consegnato a quanto ordinato e principio DNSH
- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM
- Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266



pon
2014-2020



Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto

SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

FUTURA



Erasmus+

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

- Individuazione procedure di gara: elaborazione, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni e servizi
 - Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
 - Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi
 - Effettuazione delle ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
 - Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie
 - Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta e del timesheet
 - Sistemazione delle attrezzature nei laboratori coordinandosi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
 - Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza ovvero per l'inserimento dei dati di avanzamento del progetto e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e target nonché il controllo dell'integrità e completezza dei dati inseriti
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
 - Collaborare con i docenti del dipartimento per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
 - Supporto alle ditte aggiudicatrici per l'installazione e monitoraggio della realizzazione dei lavori al fine di una buona riuscita dell'intervento
 - Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto)
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
 6. La durata dell'incarico decorre dal 01/09/2023 fino al 30/06/2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266



pon
2014-2020



Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto

SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

FUTURA



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad **€ 2.625,00 (Euro 17,50h) per n. 150 ore**, importo inteso lordo dipendente oltre alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare. Nel caso in cui il numero di ore prestate sia inferiore, il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente svolte.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Treviso 1 settembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Milana Giuliana

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)

L'INCARICATO PROF.SSA OSTUNI FRANCESCA

per accettazione _____